

**ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย**
**เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ**

.....

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ อัตรา รหัสวิชา รหัสวิชา ๖๐๑ กลุ่มสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัยได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

**รหัสวิชา ๖๐๑ กลุ่มสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ**

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สอบ | ชื่อ - สกุล | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| ๑ | ๖๖-๐๕-๓๐๑-๐๐-๕ | นายทัศนัย หนองหาร | รายงานตัววันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว จัดทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ตึกวิทยบริการ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไชยา ประพันธ์ศิริ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย**
**ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**
**เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ**

---

**เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว**

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวนอย่างละ ๒ ชุด
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๒ ฉบับ

**<u>หมายเหตุ</u>**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้